



*Au service  
des peuples  
et des nations*

## Plan de Travail Biennal

2015 - 2016

**« Programme Gouvernance institutionnelle pour un développement durable et inclusif  
au Togo »**

**Projet d'Appui au renforcement des capacités et à la modernisation de l'Etat pour le  
développement durable**

*Entre*

Le Gouvernement de la République togolaise

Et

Le Programme des Nations Unies pour le développement

**Résultat(s) de l'UNDAF** : A l'horizon 2018, les capacités des institutions et acteurs à l'échelle nationale et locale sont améliorées pour la réduction des inégalités, la modernisation de l'Etat, la consolidation de la paix, de la démocratie et la promotion des droits de l'homme.

**Produit(s) attendu(s) du CP** : Les réformes permettant la modernisation de l'Etat sont mises en œuvre.

**Partenaire de réalisation** : Ministère de la planification, du développement et de l'aménagement du territoire

**Parties responsables** : Ministère de la fonction publique, Ministère de l'administration territoriale, de la décentralisation et des collectivités locales, Ministère de la prospective et de l'évaluation des politiques publiques, Ministère de l'Economie numérique, Secrétariat général du gouvernement, Secrétariat général de la présidence de la République, OSC.

#### Résumé

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme pays 2014-2018, le PNUD et le Gouvernement de la République du Togo ont convenu de rationaliser leurs interventions à travers une approche programme renforçant les liens entre les politiques et stratégies de développement, le renforcement des capacités et les principes du développement durable. Le programme Gouvernance institutionnelle pour un développement durable et inclusif a été élaboré à cet effet. Il vise, notamment, à poursuivre l'accompagnement du gouvernement dans : (1) le renforcement des mécanismes et outils de coordination et de pilotage de l'action gouvernementale au niveau du Secrétariat Général du gouvernement pour une plus grande cohérence et efficacité des politiques publiques ; (2) la mise en œuvre des principales recommandations des audits organisationnels et stratégiques des ministères, notamment celles liées à la réorganisation des principaux services, la mise en place des fonctions et outils complémentaires, surtout au niveau des ministères en charge de la fonction publique, des finances, du plan, de la prospective, de l'emploi et du développement à la base ; (3) l'opérationnalisation de la Stratégie de renforcement des capacités inscrite désormais dans une perspective de Développement Durable ; (4) la relance du processus de décentralisation.

**Le projet d'appui au renforcement des capacités et à la modernisation de l'Etat pour le développement durable** vise à accompagner : la rationalisation des fonctions stratégiques et programmatiques des principaux ministères ; les réformes urgentes de réorganisation et de renforcement des capacités de certains ministères, la relance du processus de décentralisation pour la promotion d'une gouvernance locale inclusive et responsable et la mise en œuvre du PNRCE-DD.

Le présent plan de travail biennal 2015-2016 vise à réaliser les produits de la composante gouvernance administrative et institutionnelle du CPAP. La mise en œuvre se fera à travers la modalité d'exécution nationale (NEX) basée sur l'approche harmonisée de transfert de fonds (HACT). Une cellule mise en place au sein du ministère en charge de la planification assurera la coordination et la gestion des activités en collaboration avec les autres parties concernées.

**Période couverte par le Programme** : 2014-2018

**Composante du Programme** : Gouvernance pour l'Accélération de la Croissance Inclusive (GOPAC)

**Titre de l'intervention** : Appui au renforcement des capacités et à la modernisation de l'Etat pour le développement durable

**Code budgétaire** : 00062542

**Durée de l'intervention** : 5 ans

**Budget estimatif sur une base de 24 mois** : 2 157 344\$  
Dont 1 136 930\$ en 2015 et 1 020 414\$ en 2016

**Ressources allouées** :

**Budget ordinaire** : 2 132 344\$

- Autres sources
  - Engagement Facility (DSS) : 25 000\$

**Partie du budget non financée** : 0\$

**Approuvé (MPDAT)** : M. Djossou Mawussi SEMODJI

Ministre de la planification, du développement et de l'aménagement du territoire

**Approuvé (PNUD)** : Mme Khardiata Lo N'Diaye  
Représentante Résidente









Appuyer la formation et leur mise en réseau des OSC (partage d'expérience dans la sous-région)								75700-Ateliers	0	2000
								72600-Grants	0	10000
<b>Total 5</b>									<b>0</b>	<b>12000</b>
<b>Résultat 6 : Outils et instruments de suivi de l'efficacité des services publics et des mécanismes de lutte contre la corruption mis en place</b>										
Appuyer la réalisation de l'étude sur l'état des services publics (en partenariat avec ADMIN)								ENA	25000	0
								MFP	5000	0
Assurer l'appui-conseil au Centre de Services de l'Etat								TRAC	291469	291469
								Salaires Divers	291469	291469
Appuyer l'organisation de la journée de la fonction publique et le suivi des conclusions								MFP	20000	0
Appuyer des OSC pour le monitoring de la qualité des services publics (collecte et analyse des données & diffusion des résultats)								76200-Grants	0	PM
<b>Total 6</b>									<b>341469</b>	<b>291469</b>
<b>Résultat 7 : Feuille de route de mise en œuvre de la décentralisation et des élections locales adoptée et mise en œuvre à la suite d'un processus concerté et inclusif</b>										
Appuyer l'élaboration de la feuille de route sur la mise en œuvre de la décentralisation et les élections locales (missions d'échange, consultants, ateliers)								MATDCL	24000	0
								TRAC	38000	0
Organiser la validation de la feuille de route sur la mise en œuvre de la décentralisation et les élections locales (forum/rencontres/assises nationales)								MATDCL	25000	0
								TRAC	25000	0
<b>Total 7</b>									<b>87000</b>	<b>0</b>
<b>Résultat 8 : Politique nationale de la décentralisation élaborée et adoptée intégrant le genre</b>										
Appuyer l'élaboration de la politique nationale de décentralisation (1H1M consultant national)								MATDCL	0	12500
								TRAC	0	12500
Organiser la validation de la politique nationale de décentralisation								75700-Ateliers	0	3000
									0	3000
<b>Total 8</b>									<b>0</b>	<b>15500</b>
<b>Résultat 9 : Les collectivités locales et le processus de mise en œuvre de la décentralisation bénéficient d'un système de suivi et d'appui-conseil</b>										
Evaluer les besoins de démarrage des collectivités locales en vue de mettre en place un système de suivi et d'appui-conseil aux collectivités locales et à la mise en œuvre de la décentralisation (1H1M consultant international)								MATDCL	0	12500
								TRAC	0	12500
								72500-Divers	0	12500
<b>Total 9</b>									<b>0</b>	<b>12500</b>

Le partenariat avec UNDESA est assuré										
	Prendre en charge le conseiller technique principal							71200-Consul. International	300000	300000
	Assurer un partage des connaissances et des échanges soutenus sur les meilleures pratiques et expériences							PM	PM	
	Appuyer la supervision et la mise en œuvre de la réforme et du PNR/CMC-DD							71600-Frais de mission & billets d'avion	20000	20000
	<b>Total UNDESA</b>								<b>320000</b>	<b>320000</b>
	Communication, suivi & évaluation							72500-Divers	19194	6550
	Gestion opérationnelle (11% & 16% allocation TRAC)								110767	136395
	<b>TOTAL GENERAL</b>								<b>1136930</b>	<b>1020414</b>
	TRAC								<b>1136930</b>	<b>995414</b>
	DSS								<b>0</b>	<b>25000</b>

## Outil de suivi du Plan de travail biennal

Années 2015 & 2016

### Composante du CP : Gouvernance pour l'Accélération de la Croissance Inclusive (GOPAC)

Partenaire de réalisation : Ministère de la planification, du développement et de l'aménagement du territoire

<b>PRODUITS DU CP ATTENDUS ET INDICATEURS, Y COMPRIS LES OBJECTIFS ANNUELS 2015 &amp; 2016</b>	<b>ACTIVITÉS PLANIFIÉES</b> <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de suivi et évaluation, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i>	<b>DÉPENSES</b> <i>Dresser la liste des dépenses effectives pour chacune des activités achevées</i>	<b>RÉSULTATS DES ACTIVITÉS</b> <i>Pour chaque activité, énoncer ses résultats</i>	<b>PROGRÈS VERS LA RÉALISATION DES PRODUITS DU CP</b> <i>En utilisant les données relatives aux cibles annuelles de chaque indicateur, énoncer le progrès effectué vers la réalisation des produits du CP. S'il y a lieu, faire des observations concernant les facteurs qui ont facilité et/ou contrarié l'obtention des résultats, à savoir notamment sur les points suivants :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les risques et hypothèses identifiés dans le S&amp;E du CP se sont-ils matérialisés ou de nouveaux risques ont-ils surgi?</li> <li>- Des facteurs internes, tels que le choix du moment où sont apparus les produits et activités, la qualité des produits et services, la coordination et/ou d'autres problèmes de gestion</li> </ul>
<p><b>PRODUIT 2 :</b> Les réformes permettant la modernisation de l'Etat sont mises en œuvre.</p> <p><b>INDICATEUR 1.1</b> Proportion de ministères disposant d'organigramme aligné sur leurs missions</p> <p>Base: 40% (2014)</p> <p>OBJECTIFS 2015: 50%</p> <p>OBJECTIFS 2016 : 70%</p> <p>INDICATEUR 1.2 Nombre de</p>	<p>Accompagner la mise en place de directions des ressources humaines dans les 05 ministères prioritaires ciblés (appui conseil, plaidoyer pour l'organisation des DRH)</p>			



<p>mesures de réformes intégrant la problématique du genre dans le cadre de la gestion des ressources humaines de l'administration publique</p> <p>Base : 3 (2014)</p> <p>OBJECTIFS 2015: 3</p> <p>OBJECTIFS 2016 : 4 (plan national de développement des compétences de l'administration publique)</p> <p>INDICATEUR 1.3 Nombre de procédures administratives simplifiées</p> <p>Base : 2 (2014)</p> <p>OBJECTIFS 2015: 2</p> <p>OBJECTIFS 2016 : 3 ( )</p> <p>INDICATEUR 1.4 Charte de la décentralisation disponible</p> <p>Base : Note de cadrage relative aux élections locales et à la décentralisation</p> <p>OBJECTIFS 2015: Vision stratégique de mise en œuvre de la décentralisation dérogée</p> <p>OBJECTIFS 2016 : Politique nationale de décentralisation disponible</p>	<p>Doter les ministères cibles (Plan, Fonction publique, Environnement, Développement à la Base, Emploi et Travail) des outils de gestion prévisionnelle des ressources humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place de tableaux de bord de suivi des mouvements du personnel (1H/mois consultant informaticien)</li> <li>- Elaboration et adoption des cadres organiques (2H/mois consultant national)</li> <li>- Elaboration et mise en œuvre le répertoire des métiers et des emplois publics (2H/mois consultant national)</li> </ul> <p>Appuyer la diffusion et l'internalisation des outils de gestion des services :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reproduction des manuels et guides élaborés et écrits sur les normes et procédures administratives, dans le cadre du PAI2</li> <li>- Formation sur l'utilisation des guides et manuels</li> </ul> <p>Poursuivre la simplification des procédures et formalités administratives (collecte, traitement et validation des données)</p>		
<p>Mettre en œuvre le plan de réforme de l'ENA (appui conseil)</p>	<p>Instituer les instruments de mesure du rendement dans les services centraux des ministères cibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration des lettres de missions, contrats d'objectifs des principaux responsables</li> <li>- Elaboration des guides de l'évaluateur et de l'évalué, à partir des audits (1 consultant national 1H/mois) + atelier de validation</li> <li>- Suivi de leur mise en œuvre</li> </ul>		

	Apporter un appui conseil pour mettre en œuvre le Plan de développement du Secrétariat Général du Gouvernement (SGG)			
	<p>Editer des kits du travail gouvernemental (Séminaire gouvernemental)</p> <p>Appuyer les travaux de finalisation du document de programme et d'élaboration des plans d'action prioritaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à disposition de 3 consultants (1 International 2HM) + 2 nationaux (3HM)</li> <li>- Organiser les retraites de rédaction, les ateliers de restitution et de validation</li> <li>- Traduire le PNRMC-DD en anglais (UNDESA)</li> <li>- Editer et imprimer le PNRMC-DD (français, anglais)</li> <li>- Diffuser le PNRMC-DD</li> </ul> <p>Accompagner la mobilisation des ressources et partenariats pour la mise en œuvre du PNRMC-DD :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide à l'identification des partenaires potentiels pour chaque composante du programme</li> <li>- Définition d'une stratégie de mobilisation de ressources (en collaboration avec BERA)</li> </ul> <p>Soutenir la mise en place et le fonctionnement du dispositif de pilotage et de mise en œuvre du PRCME-DD :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui à la mise en place de l'équipe de gestion du PNRMC-DD (02 experts nationaux ; 01 assistant administratif et financier, 2 chauffeurs)</li> <li>- Appui en équipements, fournitures</li> <li>- Contribution aux charges courantes</li> </ul>			

	<p>Soutenir l'intégration et la promotion du PNRCME-DD (en partenariat avec UNDESA) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui aux diverses initiatives visant l'appropriation de la démarche de renforcement des capacités pour le développement durable (séminaires gouvernementaux, réunions des DC, SG et hauts responsables des services techniques de l'administration et des institutions de la République, secteur privé, société civile, etc.)</li> <li>- Appui au séminaire de haut niveau sur le développement durable (UNDESA)</li> <li>- Appui à l'organisation d'un forum international sur le renforcement des capacités et le développement durable</li> <li>- Appui à des missions d'échanges et de partage d'expériences sur le renforcement des capacités et l'intégration des ODD</li> <li>- Elaboration et opérationnalisation d'une stratégie de communication pour le développement durable (UNDESA)</li> </ul>			
	<p>Conduire une évaluation technique des OSC (appel à proposition, revue des dossiers, sélection)</p>			
	<p>Appuyer la formation et leur mise en réseau des OSC (partage d'expérience dans la sous-région)</p>			
	<p>Appuyer la réalisation de l'étude sur l'état des services publics (en partenariat avec ADMIN)</p>			
	<p>Assurer l'appui-conseil au Centre de Services de l'Etat</p>			

	Appuyer des OSC pour le monitoring de la qualité des services publics (collecte et analyse des données & diffusion des résultats)			
	Appuyer l'élaboration de la feuille de route sur la mise en œuvre de la décentralisation et les élections locales (missions d'échange, consultants, ateliers)			
	Organiser la validation de la feuille de route sur la mise en œuvre de la décentralisation et les élections locales (forum/ rencontre/assises nationales)			
	Appuyer l'élaboration de la politique nationale de décentralisation (consultant national)			
	Organiser la validation de la politique nationale de décentralisation			
	Evaluer les besoins de démarrage des collectivités locales et mettre en place et développer un système de suivi et d'appui-conseil du processus de mise en œuvre de la décentralisation			
	Prendre en charge l'expert international			
	Assurer un partage des connaissances et des échanges soutenus sur les meilleures pratiques et expériences			
	Appuyer la mise en œuvre de la réforme			
	Communication, suivi et évaluation			